afpols
INNOVER ENSEMBLE

Rédiger des écrits professionnels efficaces

Métiers de l'accompagnement social

Dans le secteur social, les exigences de qualité sont de plus en plus importantes concernant le service rendu, mais aussi les écrits professionnels.

De nombreux collaborateurs sont confrontés à l'angoisse de la page blanche et à la peur de la trace écrite.

Cette formation a pour objectif de dénouer les blocages, de redonner l'envie d'écrire et de faire prendre conscience du sens et des enjeux des différents écrits professionnels.

S'approprier l'écriture comme un outil professionnel régulier et gagner en assurance, en qualité et en efficacité dans ce domaine

Identifier les notions de subjectivité et d'objectivité et repérer leurs incidences dans l'écriture de textes professionnels

Mesurer les effets produits sur un ou des lecteurs par ses propres textes

Opérer une relecture constructive de ses propres productions

Les stagiaires utilisent 3 textes professionnels réalisés par le passé pour mettre en pratique les techniques apprises et se perfectionner.

2 jours

1 000 €

Ce stage peut être organisé dans votre organisme
Contactez Lucie Gautherin
lucie.gautherin@afpols.fr
06 50 90 40 49

PROGRAMME

- La problématisation
- Son propre rapport à l'écriture
- Garantir dans ses écrits un plein respect de la vie privée
- Structurer ses écrits
- Oser écrire son propre regard
- Objectivité / subjectivité
- De la prise de notes au compte rendu

ActionLogement Formation

contact : Vanessa Mendes Lourenço | Assistante formation
vanessa.mendeslourenco@afpols.fr | 01 88 61 62 11