



METTRE EN PLACE UN CSE NOUVELLEMENT ÉLU : SÉCURISER LE DÉMARRAGE ET STRUCTURER UN DIALOGUE SOCIAL EFFICACE

1 JOUR (7 h) - DISTANCIEL

PUBLIC

Toute personne impliquée dans l'organisation ou le fonctionnement du CSE

PRÉ-REQUIS

OBJECTIFS

- › Sécuriser juridiquement et organiser efficacement la première réunion du CSE
- › Structurer un fonctionnement pérenne et conforme aux obligations légales
- › Clarifier les rôles, responsabilités et moyens des membres du CSE
- › Mettre en place des pratiques facilitant un dialogue social fluide et constructif

PÉDAGOGIE

Une pédagogie active : apports, échanges d'expériences entre participants, quiz et exercices

ÉVALUATION

ANIMATION

Laurence DENIS RETAILLAUD, Consultante formatrice, juriste spécialiste en droit du travail

DATES DES SESSIONS INTER

PRIX NET : 830 EUROS

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

nora.diop@afpols.fr - 06 98 64 45 31

EN INTRA

Ce stage peut être organisé en intra ou adapté sur mesure dans votre organisme ou dans votre région.

DEMANDE DE DEVIS : intra@afpols.fr

DÉROULÉ & CONTENU

1 AVANT

- À la rencontre de votre formateur
- Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à cette formation ?

2 PENDANT - EN GROUPE

Réussir la première réunion du CSE : un acte structurant

- Enjeux :
Garantir la conformité réglementaire dès le démarrage
Installer une dynamique de travail claire et partagée
Éviter les dysfonctionnements dès le début du mandat
- Applications pratiques :
- Rédiger une convocation conforme (délais, destinataires, ordre du jour stratégique)
- Organiser la désignation des rôles clés :
secrétaire
trésorier
référént harcèlement
représentants dans les instances (ex : CA)
- Élaborer et adopter un règlement intérieur opérationnel
- Planifier un calendrier de réunions et de commissions réaliste
- Structurer le passage de relais :
récupération des documents
analyse du compte de fin de mandat
appropriation de la BDESE

Mettre en place un fonctionnement efficace du CSE

- Enjeux :
Assurer la continuité et la qualité du dialogue social
Optimiser l'utilisation des moyens du CSE
Renforcer la crédibilité et l'impact de l'instance
- Applications pratiques :
- Identifier clairement les droits et obligations des membres
- Organiser les moyens du CSE :
budgets
outils
communication interne
- Maîtriser le cycle des réunions :
préparation de l'ordre du jour
animation
rédaction et suivi des procès-verbaux
- Comprendre et activer les attributions du CSE :
consultations obligatoires
activités sociales et culturelles
rôle économique et stratégique

Check-list de la passation du CSE

3 APRÈS - MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL

- Qu'ai-je retenu de ma formation ?
- Les ressources pédagogiques qui m'accompagnent.