



PRÉPARER ET SÉCURISER SES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES EN OPH

1 JOUR (7 h) - DISTANCIEL

PUBLIC

Toute personne en charge de l'organisation des élections professionnelles

PRÉ-REQUIS

OBJECTIFS

- › Maîtriser le cadre juridique spécifique aux OPH et ses impacts opérationnels
- › Fiabiliser l'ensemble des étapes du processus électoral en prévision des élections du 10 décembre 2026
- › Sécuriser les choix structurants (collèges, sièges, électeurs, candidatures)
- › Organiser matériellement des élections conformes et fluides
- › Anticiper les risques de contentieux et les situations sensibles (carence, contestations, représentativité)

PÉDAGOGIE

Une pédagogie active : apports, échanges d'expériences entre participants, quiz et exercices (dont formats ludiques type mots croisés) pour ancrer les connaissances, livrable (rétroplanning)

ÉVALUATION

ANIMATION

Laurence DENIS RETAILLAUD, Consultante formatrice, juriste spécialiste en droit du travail

DATES DES SESSIONS INTER

PRIX NET : 830 EUROS

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

nora.diop@afpols.fr - 06 98 64 45 31

EN INTRA

Ce stage peut être organisé en intra ou adapté sur mesure dans votre organisme ou dans votre région.

DEMANDE DE DEVIS : intra@afpols.fr

DÉROULÉ & CONTENU

1 AVANT

- À la rencontre de votre formateur
- Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à cette formation ?

2 PENDANT - EN GROUPE

Comprendre le cadre juridique spécifique aux OPH

- Enjeux :
 - Intégrer la coexistence de deux statuts (public / privé)
 - Sécuriser les fondements juridiques du processus électoral
 - Éviter les irrégularités pouvant entraîner des contestations
- Applications pratiques :
 - Identifier les textes applicables et leur articulation
 - Situer le rôle et les missions des instances représentatives du personnel (IRP)

Déterminer les seuils d'effectifs et la durée des mandats
Calculer les effectifs en intégrant les spécificités OPH (cas pratique fonctionnaires / salariés)

Structurer les bases de l'élection : un cadrage stratégique

- Enjeux :
 - Garantir une représentation équilibrée et conforme
 - Éviter les erreurs dans la détermination des collèges et des sièges
 - Poser un cadre partagé avec les partenaires sociaux
- Applications pratiques :
 - Déterminer le nombre de représentants à élire
 - Répartir le personnel et les sièges entre les collèges électoraux
 - Identifier les électeurs et les conditions d'éligibilité des candidats
 - Négocier et formaliser un protocole d'accord préélectoral (PAP) sécurisé
 - Intégrer les modalités de dématérialisation du vote

Organiser concrètement les élections : du planning à la tenue du scrutin

- Enjeux :
 - Assurer une organisation fluide et conforme aux délais
 - Garantir la sincérité et la transparence du scrutin
 - Anticiper les aléas opérationnels
- Applications pratiques :
 - Construire un rétroplanning détaillé des élections
 - Organiser les aspects matériels du vote (présentiel / électronique)
 - Sécuriser le déroulement du scrutin (convocations, listes électorales, affichages)

Gérer les situations spécifiques (listes incomplètes, absence de candidats...)

Exploiter les résultats et sécuriser l'après élection

- Enjeux :
 - Garantir la validité des résultats
 - Assurer une répartition des sièges conforme
 - Poser les bases de la représentativité syndicale
- Applications pratiques :
 - Réaliser le dépouillement (distinction fonctionnaires / salariés)
 - Calculer et formaliser la répartition des sièges
 - Rédiger un procès-verbal conforme (y compris PV de carence si nécessaire)
 - Déterminer la représentativité des organisations syndicales
 - Identifier les conditions de désignation des délégués syndicaux

3 APRÈS - MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL

- Qu'ai-je retenu de ma formation ?
- Les ressources pédagogiques qui m'accompagnent.