C0347

CULTURE ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

CONCEVOIR DES PRÉSENTATIONS ORALES RÉUSSIES ET DES CONTENUS PERCUTANTS AVEC L'IA

2 JOURS (14 h) - DISTANCIEL OU PRÉSENTIEL

Construire et illustrer ses prises de parole avec impact

Vous réalisez régulièrement des interventions orales en utilisant un support visuel (ex : PowerPoint, Canva, etc.) ? Vous avez besoin de présenter des résultats, effectuer des points d'avancement sur un projet, présenter des informations à des clients, des vendeurs ou des partenaires, etc. ? Découvrez dans cette formation les clés des techniques de présentation orale et comment exploiter les outils de l'IA.

PUBLIC

Toute personne qui conçoit des présentations orales intégrant des supports visuels pour communiquer.

PRÉ-REQUIS

Connaissance de base de l'utilisation de Powerpoint ou d'un autre outil de présentation.

OBJECTIFS

› identifier les éléments constituant une présentation orale efficace
› élaborer un objectif de communication adapté aux intérêts du public
› organiser son intervention à l'aide d'un scénario grâce à l'IA
› concevoir des visuels avec l'IA.

PÉDAGOGIE

Des situations d'apprentissage reliées au contexte professionnel des participants.
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (ex : construction d'une présentation fil rouge).
Utilisation d'outils collaboratifs (quiz, qcm, IA etc.) et de méthodes actives et ludiques.

ÉVALUATION

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

ANIMATION

Hélène MARCIANO, formatrice consultante experte en communication

DATES DES SESSIONS INTER

le 31 mai 2027 et le 1 juin 2027 - Distanciel
les 18 et 19 novembre 2027 - Présentiel à Paris
les 18 et 19 novembre 2027 - Distanciel
PRIX NET : **1 610 EUROS**
RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
nora.diop@afpols.fr - 06 98 64 45 31

EN INTRA

Ce stage peut être organisé en intra ou adapté sur mesure dans votre organisme ou dans votre région.
DEMANDE DE DEVIS : intra@afpols.fr

DÉROULÉ & CONTENU

1 AVANT

- À la rencontre de votre formateur
- Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à cette formation ?

2 PENDANT - EN GROUPE

Comment définir votre objectif de communication ?
- les éléments d'une présentation réussie
- les caractéristiques de votre public
- vos objectifs du point de vue de vos auditeurs

Structurez votre présentation
- les messages-clés
- le scénario de votre présentation
- comment utiliser l'IA pour la création de visuels et comment hiérarchiser les informations de votre intervention ?

Comment concevoir des supports faciles à comprendre et percutants ?
- les principes de la communication et du fonctionnement du cerveau humain
- créer des titres impactant avec l'IA : savoir prompter
- concevoir des visuels percutants avec les outils de l'IA
- rédiger des textes faciles à comprendre

Les outils de présentation
- l'outil Microsoft Office Powerpoint
- les outils alternatifs (ChatGPT, Canva...).

3 APRÈS - MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL

- Qu'ai-je retenu de ma formation ?
- Les ressources pédagogiques qui m'accompagnent.