C0354

CULTURE ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

DEVENIR MAÎTRE D'APPRENTISSAGE/TUTEUR

2 JOURS (14 h) - DISTANCIEL

Identifier son impact sur la formation en alternance des futurs apprentis

PUBLIC

Tout collaborateur amené à encadrer à un alternant.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS

› expliquer le rôle et les missions du tuteur / du maître d'apprentissage
› organiser et préparer l'arrivée d'un nouvel alternant
› appliquer des méthodes pédagogiques adaptées à chaque personne
› évaluer la progression des compétences du tutoré
› appliquer le cadre légal de l'alternance.

PÉDAGOGIE

Quiz en début de formation / quiz aval pour cerner l'acquisition des compétences. Apport de méthodes et de concepts. Exercices de mise en pratique. Travaux en sous-groupes. Élaboration d'outils de suivi personnalisés.

Quiz sur smartphone pour mesurer l'acquisition des compétences durant la formation.

ÉVALUATION

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

ANIMATION

Lisa MARTINAUD, Formatrice experte.

DATES DES SESSIONS INTER

les 7 et 8 juin 2027 - Distanciel

PRIX NET : 1 610 EUROS

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

nora.diop@afpols.fr - 06 98 64 45 31

EN INTRA

Ce stage peut être organisé en intra ou adapté sur mesure dans votre organisme ou dans votre région.

DEMANDE DE DEVIS : intra@afpols.fr

DÉROULÉ & CONTENU

1 AVANT

- À la rencontre de votre formateur
- Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à cette formation ?

2 PENDANT - EN GROUPE

Les enjeux du tutorat pour le bailleur social, les tuteurs, les tutoré

Le cadre légal de l'alternance

Les missions du tuteur / Maître d'apprentissage
- intégrer le collaborateur
- organisation du parcours de formation
- accompagnement et formation grâce à différentes méthodes pédagogiques
- pratiquer l'évaluation des compétences
- description poste ou emploi de l'alternant

Renforcer ses compétences en communication et en management pour bien accompagner

Documents à consulter durant la formation
- livret de l'alternant en version papier ou numérique où figure le diplôme - préparé
- le programme de formation de l'alternant
- le planning de la formation

Les missions du tuteur / Maître d'apprentissage.

3 APRÈS - MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL

- Qu'ai-je retenu de ma formation ?
- Les ressources pédagogiques qui m'accompagnent.