

C0025**2 JOURS****PILOTAGE, MANAGEMENT, RH** MANAGER DES ÉQUIPES ET PILOTER DES ACTIVITÉS ET DES PROJETS

MAÎTRISER LES TECHNIQUES MANAGÉRIALES : DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET SA COMMUNICATION MANAGÉRIALE



PUBLIC

Manager, responsable d'équipe,
ayant ou non de l'expérience.



OBJECTIFS

- › identifier les principes-clés d'une bonne communication
- › analyser ses représentations et ses émotions sous stress
- › repérer les mécanismes du conflit
- › s'affirmer positivement en situation et développer son assertivité.



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Pédagogie active concrète et impliquante, faisant alterner courts exposés, apports de méthodes, autodiagnostic, exercices de mise en pratique immédiate et nombreuses mises en situation à partir des situations managériales des participants.

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Développer son savoir-être en situation de management.

Savoir conjuguer, savoir-faire et savoir-être dans l'ensemble de ses activités professionnelles. Savoir communiquer, être capable d'écouter, mobiliser les membres de son équipe en tenant compte de leur personnalité et de leurs aspirations, traiter les objections et gérer les conflits représentent sans doute la partie la plus délicate de la mission de manager. Ces compétences peuvent s'acquérir. La capacité relationnelle du manager à accompagner ses équipes fait désormais la différence.

CONTENU

Les principes d'une bonne communication

- › la communication interpersonnelle
- › la communication verbale /non verbale
- › les outils de base : le feed-back et reformulation, écoute active, questionnement

Développer sa compétence émotionnelle

- › prise de conscience de ses émotions et compréhension des représentations qui les sous-tendent
- › entre vision des choses et réalités : les faits, les opinions, les distorsions et les interprétations
- › le rôle du manager face aux émotions : se repositionner dans une posture équilibrée
- › le ressenti émotionnel chez ses collaborateurs

S'affirmer en situation de tension

- › le mécanisme du conflit
- › une stratégie gagnant-gagnant
- › l'expression d'un reproche de façon constructive

Mener un entretien de recadrage

- › les contours de l'entretien de recadrage : objectifs, délais, fonction
- › les principes d'un entretien de recadrage : préparation et étapes.

ANIMATION

Corinne ROUSSEAU, Consultante-formatrice et coach experte en logement social.

DATES CLASSE VIRTUELLE

27 et 28 juin 2024
10 et 11 octobre 2024
9 et 10 décembre 2024

PRIX NET : 1530 EUROS - 14 h de formation

Ce prix comprend l'accès à la plateforme de diffusion.

Ce stage peut être organisé dans votre organisme ou dans votre région.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS : Victoria ESTEBAN - 06 60 98 97 91. victoria.esteban@aafpols.fr

Personne en situation de handicap : contacter Cécile CROQUIN - 06 76 72 65 07. referenthandicap@aafpols.fr