

MAÎTRISER LES TECHNIQUES MANAGÉRIALES : PILOTER LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE



PUBLIC

Manager, responsable d'équipe, ayant ou non de l'expérience.



OBJECTIFS

- › fixer des objectifs, transmettre les règles du jeu et organiser le travail de manière efficace
 - › contrôler sans démotiver ses collaborateurs
 - › conduire une réflexion sur la gestion du temps et des priorités
- › mettre en place des délégations efficaces
 - › préparer et conduire un entretien de suivi d'activité.



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Pédagogie active, concrète et impliquante, faisant alterner courts exposés, apports de méthodes, autodiagnostic, exercices de mise en pratique immédiate et nombreuses mises en situation à partir des situations managériales des participants.

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

Piloter avec efficacité.

La fonction de manager consiste en particulier à organiser le travail de manière opérationnelle et motivante pour atteindre des résultats. Le manager doit en effet s'approprier les objectifs de l'entreprise et les relayer en donnant du sens. Manager une équipe c'est un vrai métier qui demande des compétences, des outils et des méthodes.

Dans un contexte de transformation, de recherche d'efficacité, la capacité technique du manager à structurer le travail de ses équipes est désormais essentielle.

CONTENU

Fixer des objectifs pour orienter l'action

- › avoir des repères communs en fixant des règles du jeu
- › les principes qui font de bons objectifs
- › décliner un objectif en plan d'actions
- › comment impliquer ses collaborateurs ?

Conduire une réflexion sur la gestion du temps et des priorités

- › la matrice des priorités : distinguer l'urgent et l'important
- › les leviers de la planification
- › la gestion des imprévus

Déléguer de façon efficace et motivante

- › la délégation comme méthode d'organisation
- › la délégation comme source de motivation
- › les ingrédients d'une bonne délégation
- › les freins à la délégation
- › le contrat de délégation

Mener un entretien individuel de suivi d'activité

- › compréhension de l'objectif de l'entretien
- › la préparation à l'entretien
- › l'entraînement à la discussion lors de l'entretien
- › le recadrage sur les objectifs, sans démotiver.

ANIMATION

Corinne ROUSSEAU ou Jeanine TEMIN ou Christophe WOJCILK
Consultants-formateurs et coachs experts en logement social.

DATES CLASSE VIRTUELLE

6 et 7 juin 2024
26 et 27 septembre 2024
28 et 29 novembre 2024

PROLONGEMENT

Développer ses compétences relationnelles et sa communication managériale (C0025).

PRIX NET : 1530 EUROS - 14 h de formation

Ce prix comprend l'accès à la plateforme de diffusion.

Ce stage peut être organisé dans votre organisme ou dans votre région.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS : Victoria ESTEBAN - 06 60 98 97 91. victoria.esteban@afpols.fr

Personne en situation de handicap : contacter Cécile CROQUIN - 06 76 72 65 07. referenthandicap@afpols.fr