

# MANAGER UNE ÉQUIPE AVEC EFFICACITÉ DANS LE LOGEMENT SOCIAL



## PUBLIC

Manager, responsable d'équipe, ayant ou non de l'expérience.



## OBJECTIFS

- › conduire une réflexion sur sa posture de manager, ses rôles et responsabilités
- › organiser le travail de son équipe, suivre l'activité
  - › mettre en place des délégations motivantes
  - › identifier des pistes pour optimiser sa gestion du temps
  - › s'affirmer en situation délicate ou de tension.



## PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Pédagogie active, concrète et impliquante, faisant alterner courts exposés, apports de méthodes, autodiagnostic, exercices de mise en pratique immédiate et nombreuses mises en situation à partir des situations managériales des participants.

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

Manager, c'est l'art d'animer une équipe, pour atteindre les résultats et objectifs attendus, en tirant parti au mieux des compétences et en permettant à chacun de donner le meilleur de lui-même.

Savoir définir les règles du jeu, fixer des objectifs, donner du sens à l'action, contrôler et suivre les résultats, motiver, recadrer, développer une communication interpersonnelle de qualité, savoir gérer une situation délicate et tendue, prendre du recul sur l'action, réfléchir à sa gestion de son temps... sont autant de sujets particulièrement difficiles à aborder dans un contexte post-COVID où interviennent de plus en plus fréquemment, les élus et les associations de locataires.

## CONTENU

### Les fondamentaux du management d'équipe

- › identité et posture du manager : responsabilité et autorité, place dans la ligne managériale
- › rôles et compétences : produire, gérer, entreprendre, animer
- › les styles de management
- › comment développer l'autonomie de ses collaborateurs en utilisant un style de management adapté
- › les signes de reconnaissance et les feed-back opérationnels
- › ce qu'est une équipe, comment la développer et renforcer sa cohésion ?
- › comment préparer et animer une réunion d'équipe ?

### Les outils pour reconnaître et motiver son équipe

- › la formulation d'objectifs, les suivre et les contrôler sans démotiver
- › la déclinaison d'objectifs en plan d'actions
- › la mise en place de délégations efficaces et motivantes : le manager et sa relation à la

délégation, les activités que vous pouvez déléguer, le contrat de délégation, les conditions de réussite, le suivi de la délégation

- › la matrice des priorités : distinction urgent / important, et intégrer les activités de management dans son emploi du temps
- › préparation et animation d'un entretien de suivi d'activité

### Développer ses compétences relationnelles et sa communication managériale

- › les outils de base de la communication et l'écoute active
- › le traitement des objections
- › l'affirmation positive de soi en situation de tension
- › prise en mains d'un outil (le DESC) pour faire une mise au point ou exprimer un reproche de manière constructive
- › la conscience de ses représentations et émotions sous stress
- › les pistes pour se rétablir dans une relation gagnant - gagnant
- › la feuille de route de ses relations interpersonnelles.

## ANIMATION

Corinne ROUSSEAU ou Jeanine TEMIN ou Christophe WOJCIK, Consultants-formateurs et coachs experts en logement social.

## DATES CLASSE VIRTUELLE

16 et 17 mai + 6 et 7 juin + 27 et 28 juin 2024  
12 et 13 septembre + 26 et 27 septembre + 10 et 11 octobre 2024  
14 et 15 novembre + 28 et 29 novembre + 9 et 10 décembre 2024

**PRIX NET : 3700 EUROS** - 42 h de formation

Ce prix comprend l'accès à la plateforme de diffusion.

Ce stage peut être organisé dans votre organisme ou dans votre région.

**RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :** Victoria ESTEBAN - 06 60 98 97 91. [victoria.esteban@afpols.fr](mailto:victoria.esteban@afpols.fr)

Personne en situation de handicap : contacter Cécile CROQUIN - 06 76 72 65 07. [referenthandicap@afpols.fr](mailto:referenthandicap@afpols.fr)