

# PILOTER L'ACTIVITÉ DE SON UNITÉ



## PUBLIC

Responsable d'unité.  
Responsable d'équipe.  
Responsable de service, de pôle.



## OBJECTIFS

- › établir le diagnostic stratégique de son unité
- › définir la charge de travail de son unité
  - › organiser l'activité de l'unité
  - › dégager des axes d'amélioration
- › utiliser les outils de gestion par objectifs.



## PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Apports méthodologiques en alternance avec des exercices (voire certains en ligne) et des mises en situation.

La méthode pédagogique choisie est tirée de la formation-action : valoriser et motiver le stagiaire en s'appuyant sur ses connaissances et ses pratiques.

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## La boîte à outils du responsable d'unité opérationnelle.

La fonction d'encadrement est aujourd'hui confrontée à de multiples évolutions et réformes (mise en oeuvre de la RLS, impacts pratiques de la loi ELAN pour la restructuration du secteur...) qui nécessitent à la fois de prendre de la hauteur et des compétences renforcées pour piloter les performances de l'unité. Cette formation permet d'acquérir les techniques de supervision de l'activité de son équipe, d'organiser et de planifier le travail de chacun de ses collaborateurs tout en tenant compte de leurs compétences respectives.

## CONTENU

### État des lieux du contexte actuel

- › les impacts de la mise en oeuvre de la réduction du loyer de solidarité
- › les conséquences de la loi ELAN en termes de restructuration du secteur
- › comment accompagner le changement ?

### Évaluer l'activité de l'unité

- › attentes des clients et qualité de service
- › la mission de l'unité et ses objectifs
- › les axes d'amélioration
- › transposition en plan d'actions

### Définir la charge de travail de l'unité

- › les indicateurs pertinents
- › la prise en compte des attentes des clients
- › les moyens humains nécessaires

### Organiser l'activité

- › détermination des activités, des savoir-faire et des savoir-être de chacun
- › l'organisation et la planification du travail en fonction des compétences respectives
- › comment formuler positivement les objectifs ?
- › superviser l'unité en tenant compte des capacités de chacun

### Optimiser le pilotage de l'unité

- › le suivi et l'analyse des résultats obtenus
- › quelles mesures correctives ?
- › les "bonnes" missions à déléguer
- › gestion du temps et des priorités
- › plan d'actions et de progrès.

## ANIMATION

Véronique MAINHARCK ou Nour Eddine ELLOUK, Consultants-formateurs spécialisés en management d'équipe et gestion de proximité.

## DATES CLASSE VIRTUELLE

8 et 9 avril 2024  
2 et 3 octobre 2024

**PRIX NET : 1475 EUROS** - 14 h de formation

Ce prix comprend l'accès à la plateforme de diffusion.

Ce stage peut être organisé dans votre organisme ou dans votre région.

**RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :** Véronique ROUCHOSSÉ - 06 60 98 55 46. [veronique.rouchosse@afpols.fr](mailto:veronique.rouchosse@afpols.fr)  
Personne en situation de handicap : contacter Cécile CROQUIN - 06 76 72 65 07. [referenthandicap@afpols.fr](mailto:referenthandicap@afpols.fr)