

# LE TABLEAU DE BORD : UN OUTIL DE PILOTAGE ET D'AIDE À LA DÉCISION

**2 JOURS (14 h) - DISTANCIEL**

## Construire des tableaux de bord efficaces

Face aux évolutions de l'environnement et aux exigences de mesure de performance, il devient primordial pour un organisme de logement social de perfectionner les instruments de mesure de son activité.

Comparer son niveau d'autofinancement, ses ratios de vacance de logements, évaluer l'impact des plans d'actions et des projets transversaux, sont autant d'éléments qu'il faut mesurer pour pouvoir les communiquer.

Le tableau de bord, outil d'aide à la décision, permet de communiquer les éléments nécessaires au pilotage de l'activité d'une unité, d'un service ou de l'organisme pour favoriser la réactivité.

### PUBLIC

Responsable d'activité, responsable qualité, responsable d'agence, chargé de mission, responsable financier, contrôleur de gestion et directeur général récemment nommés.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

### OBJECTIFS

- utiliser les bases méthodologiques de construction des tableaux de bord
- repérer les conditions nécessaires pour réussir leur élaboration et leur suivi
- définir les actions à conduire pour diffuser le tableau de bord
- améliorer les performances de sa structure par la communication des résultats.

### PÉDAGOGIE

Exposés présentant les méthodes d'élaboration du tableau de bord et des principaux indicateurs à suivre. Études de cas. Élaboration collective du tableau-type d'une direction générale.

### ÉVALUATION

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

### ANIMATION

Véronique GHOSSOUB ou Denis JUNG, Consultants-formateurs en gestion financière.

### DATES DES SESSIONS INTER

les 18 et 19 mars 2026 - Distanciel

les 13 et 14 octobre 2026 - Distanciel

**PRIX NET : 1610 EUROS**

### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

anne.de-poulpiquet@afpolis.fr - 06 61 15 23 39

### EN INTRA

Ce stage peut être organisé en intra ou adapté sur mesure dans votre organisme ou dans votre région.

**DEMANDE DE DEVIS :** intra@afpolis.fr

### DÉROULÉ & CONTENU

#### 1 AVANT

- À la rencontre de votre formateur
- Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à cette formation ?

#### 2 PENDANT - EN GROUPE

##### Rappel sur le nouveau contexte du secteur du logement social et les contraintes financières

##### Le tableau de bord au service de la stratégie de l'organisme

- outil de suivi et de contrôle des points-clés de l'activité et de ses objectifs
- mise en place du système de tableau de bord : les différents niveaux, le lien avec la stratégie
- la construction d'un tableau de bord : la sélection des indicateurs, le choix des références, la périodicité, la présentation du tableau

##### Le tableau de bord, outil de mobilisation

- diffusion des tableaux de bord et communication des données
- réaliser un tableau de bord motivant adapté aux destinataires et aux évolutions de l'environnement : élaboration du tableau de bord type d'une direction générale
- animer le tableau de bord.

#### 3 APRÈS - MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL

- Qu'ai-je retenu de ma formation ?
- Les ressources pédagogiques qui m'accompagnent.