



COMPTABILITÉ GÉNÉRALE NIVEAU 1 : LES BASES ET LA PRATIQUE

3 JOURS (21 h) - DISTANCIEL OU PRÉSENTIEL

Pour tout collaborateur nouvellement en charge des opérations comptables courantes

Cette formation permet de comprendre le lien entre les missions de l'organisme et leur traduction comptable, le rôle et les enjeux de chacun. Elle présente les objectifs du système comptable et ses principes. Ensuite, est abordée la saisie des pièces comptables pour chaque activité jusqu'à l'intégration dans les documents de synthèse. La démarche proposée permettra de produire une information de qualité.

PUBLIC

Assistant administratif, assistant comptable ou gestionnaire, chargé de comptabilité de gestion locative, de comptabilité fournisseurs ou de ressources humaines.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS

- › identifier les principes et les mécanismes généraux de la comptabilité
- › analyser le cycle comptable jusqu'à l'établissement du bilan et du compte de résultat
- › utiliser le plan comptable général
- › définir et comptabiliser les opérations courantes
- › renforcer son autonomie et sa polyvalence.

PÉDAGOGIE

Exposés didactiques illustrés par des exemples.

Les participants sont invités à venir avec un bilan, un compte de résultat et l'annexe littéraire de leur organisme.

ÉVALUATION

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

ANIMATION

Cyrille BEAUDOUARD ou Valérie DELAROCHE ou Christian VOLPI, Consultants-formateurs en gestion financière et comptable.

DATES DES SESSIONS INTER

Les 28-29 mai et 4 juin 2026 - Distantiel

Les 24-25 septembre et 2 octobre 2026 - Distantiel

Les 16-17-18 novembre 2026 - Présentiel à Paris

PRIX NET : 2 350 EUROS

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

anne.de-poulpiquet@afpols.fr - 06 61 15 23 39

EN INTRA

Ce stage peut être organisé en intra ou adapté sur mesure dans votre organisme ou dans votre région.

DEMANDE DE DEVIS : intra@afpols.fr

DÉROULÉ & CONTENU

1 AVANT

- À la rencontre de votre formateur
- Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à cette formation

2 PENDANT - EN GROUPE

La comptabilité générale appliquée au logement social

- la mission et les activités des organismes Hlm
- les besoins à couvrir
- les ressources de l'organisme
- le bilan et le compte de résultat

La comptabilité : mode d'emploi

- charges, produits, emplois, ressources
- les principes comptables
- le principe de la partie double
- le compte et sa contrepartie : plan de compte spécifique Hlm
- le traitement des pièces comptables, le cycle comptable : les contrôles et l'imputation, les journaux et les balances, les états de synthèse
- les principales opérations courantes : le quittancement, les achats, les prestations de services, les produits financiers, les salaires, notion de charges récupérables et non récupérables, le paiement et l'encaissement
- prévenir et détecter les anomalies.

3 APRÈS - MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL

- Qu'ai-je retenu de ma formation ?
- Les ressources pédagogiques qui m'accompagnent.