

**C0227**

PATRIMOINE STRATÉGIE

# LE BIM AU SERVICE DE LA GESTION DE VOS DONNÉES PATRIMONIALES ET TECHNIQUES

**2 JOURS (14 h) - DISTANCIEL**

## Le BIM pour optimiser la gestion patrimoniale

Cette formation a pour objectif de donner à ses participants les clés leur permettant de réussir l'implantation du BIM au sein de la gestion patrimoniale. Depuis l'initialisation stratégique du projet jusqu'à l'exploitation des solutions retenues, les éléments fournis vous guideront pas à pas en vous apportant des solutions adaptables à votre organisation à partir d'un atelier pratique.

### PUBLIC

Cadre et collaborateur des directions Patrimoine qui souhaitent intégrer les éléments-clefs en matière de gestion patrimoniale en BIM

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

### OBJECTIFS

- › maîtriser les enjeux de la maquette numérique et du BIM en gestion patrimoniale
- › identifier les solutions techniques et les différents logiciels BIM
- › mettre en œuvre une gestion technique et patrimoniale en BIM.

### PÉDAGOGIE

En associant exposés pratiques, présentation d'exemples et d'études de cas, la pédagogie employée vise à accompagner chaque participant dans l'appréhension personnelle d'une stratégie de commande du BIM renforçant les bonnes pratiques de gestion patrimoniale existantes dans les différents métiers qui la composent.

### ÉVALUATION

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

### ANIMATION

Philippe COTTARD, Consultant-formateur, expert en stratégie patrimoniale, production immobilière et BIM en logement social.

### DATES DES SESSIONS INTER

les 9 et 10 juin 2026 - Distanciel

les 15 et 16 décembre 2026 - Distanciel

**PRIX NET : 1560 EUROS**

### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

anne.de-poulpiquet@afpols.fr - 06 61 15 23 39

### EN INTRA

Ce stage peut être organisé en intra ou adapté sur mesure dans votre organisme ou dans votre région.

**DEMANDE DE DEVIS :** intra@afpols.fr

## DÉROULÉ & CONTENU

### 1 AVANT

- À la rencontre de votre formateur
- Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à cette formation ?

### 2 PENDANT - EN GROUPE

#### Présentation du BIM

- les fondamentaux du BIM
- les aspects juridiques et contractuels
- les conditions du continuum BIM entre construction et gestion
- objectifs BIM et cas d'usages du BIM
- convergences numériques

#### L'initialisation stratégique / cas d'usages

- les conditions d'engagement de la phase pré-opérationnelle
- les enjeux et les objectifs
- prioriser les actions
- l'organisation de projet
- la présentation de solutions
- définition et priorisation des processus métiers
- quel choix subséquent de granulométrie descriptive
- cadrer les niveaux de détail
- les mises à jour des données

#### Inventaires / scénarii

- état des lieux des données
- cartographie des outils
- les ressources humaines et matérielles
- scénarii de reconstitution des données
- coûts et délais associés
- plan d'action opérationnel

#### Phase opérationnelle

- l'achat des solutions
- l'écriture des procédures
- l'acquisition et fusion de données
- l'implémentation initiale
- les tests et recettage
- la mise en exploitation
- la phase de mise à jour des données / continuum BIM
- les étapes liées à la fiabilisation / contrôles qualité

### 3 APRÈS - MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL

- Qu'ai-je retenu de ma formation ?
- Les ressources pédagogiques qui m'accompagnent.