

MODULE DIGITAL AFPOLS



Ecrits Professionnels

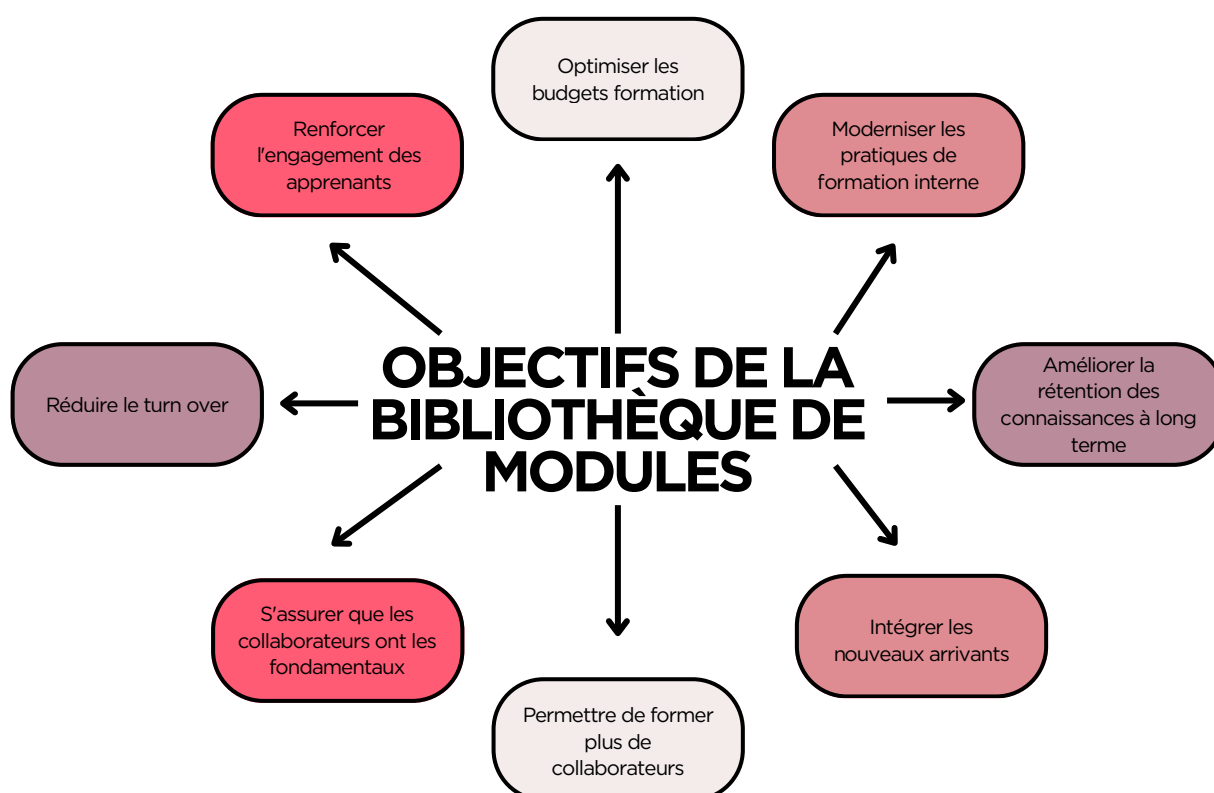
MODALITÉS ET CONTENUS
PÉDAGOGIQUES



CRÉEZ VOTRE BIBLIOTHÈQUE DE FORMATIONS

L'Afpols met à votre disposition son savoir-faire et ses expériences en matière de conception et d'exploitation de ses modules digitaux de formation.

Adaptés pour pouvoir être hybrides, ils sont construits de manière à offrir un apprentissage optimisé en s'appuyant sur du storytelling.





L'ADAPTIVE LEARNING

Les modules de formation que nous proposons s'appuient sur le principe d'adaptive learning.

Contrairement à une formation classique qui propose le même parcours à tous les participants, l'adaptive learning ajuste en temps réel l'expérience d'apprentissage pour maximiser l'efficacité et l'engagement.

Les plus du dispositif



Thématiques des Modules

Des thématiques orientées sur les métiers du logement social.
Certains modules peuvent être co-construit avec l'entreprise.



Contenu Interactif

Les modules sont conçus pour favoriser l'engagement des apprenants à travers des activités interactives : vidéos, quiz, études de cas... Notre technologie permet de créer un environnement d'apprentissage dynamique, où les utilisateurs peuvent tester leurs connaissances au fur et à mesure.



Actualisation des modules

Les modules de formation s'actualisent avec la législation et les nouvelles lois.
Nous garantissons que les contenus des formateurs sont à jour des réglementations et de l'actualité législative.



LES PLUS DU DISPOSITIF



Adaptabilité

Les modules s'adaptent au rythme et aux besoins de chaque apprenant. Grâce à l'intelligence artificielle intégrée, les parcours peuvent être personnalisés en fonction des réponses et des interactions de l'utilisateur.



Microlearning

Les modules sont souvent divisés en courtes sessions, permettant aux apprenants d'assimiler les informations de manière progressive et flexible.



Évaluation Continue

Utilisation de quiz et de tests intermédiaires pour évaluer la compréhension des apprenants et adapter le contenu en fonction de leurs performances.



Feedback en Temps Réel

Les apprenants reçoivent des feedbacks immédiats après chaque activité, ce qui facilite la correction des erreurs et l'amélioration des compétences.



La possibilité d'hybridation

En s'appuyant sur nos modules digitaux de formation, vous avez la possibilité d'hybrider vos formations, alternant digital et présentiel avec un formateur.



LES PLUS DU DISPOSITIF

Accessibilité 24/7

Les modules sont accessibles à tout moment, permettant aux apprenants en poste de se former selon leurs disponibilités.

Multi-plateforme

Les formations sont disponibles sur divers supports (ordinateurs, tablettes, smartphones), facilitant l'accès aux contenus depuis n'importe quel endroit.



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Objectifs du module digital Ecrits Professionnels

- Identifier les composantes d'une communication écrite claire, structurée et adaptée au contexte.
- Maîtriser les différents types d'écrits professionnels utilisés dans un environnement HLM.
- Transmettre efficacement des informations, qu'elles soient montantes (à la hiérarchie) ou descendantes (vers les équipes ou les usagers).
- Utiliser les bons canaux de diffusion selon les destinataires.
- S'entraîner à rédiger grâce à des exercices pratiques et des mises en situation concrète

Public

- Personnel d'agence, collaborateurs sur le terrain

Durée estimée

- 2 heures



CONTENU PÉDAGOGIQUE



MODULE 1 - COMPRENDRE L'IMPORTANCE DE SOIGNER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Objectifs pédagogiques :

- Identifier l'impact d'un écrit clair et structuré sur l'image professionnelle
- Distinguer les conséquences d'un écrit maladroit ou imprécis
- Adopter de bonnes pratiques pour renforcer sa crédibilité



MODULE 2 - AFFICHAGE ET COURRIER... CHOISIR LE BON ÉCRIT

Objectifs pédagogiques :

- Différencier les supports d'information selon leur usage (affichage, note interne, courrier)
- Adapter son ton et sa mise en forme en fonction du support choisi



MODULE 3 - SAVOIR RÉDIGER UN RAPPORT ET UN COMPTE RENDU

Objectifs pédagogiques :

- Structurer un document de manière claire et hiérarchisée
- Mettre en avant les faits essentiels et éviter les digressions
- Utiliser un style objectif et synthétique



MODULE 4 - ECRIRE DES COURRIELS EFFICACES

Objectifs pédagogiques :

- Rédiger des objets clairs et pertinents
- Construire un message concis et orienté vers l'action
- Maîtriser les règles de courtoisie et de lisibilité



CONTENU PÉDAGOGIQUE



MODULE 5 - SAVOIR UTILISER LES (NOMBREUX) ACRONYMES DU LOGEMENT SOCIAL

Objectifs pédagogiques :

- Reconnaître les acronymes les plus courants dans le secteur HLM
- Employer les abréviations de manière pertinente et compréhensible



MODULE 6 - AVOIR UNE BONNE ORTHOGRAPHE

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les fautes fréquentes et apprendre à les éviter
- Utiliser les outils d'aide à la correction (logiciels, relectures croisées)
- Prendre confiance dans la rédaction grâce à une orthographe maîtrisée



MODULE 7 - CONNAÎTRE LE VOCABULAIRE DES RÉPARATIONS LOCATIVES

Objectifs pédagogiques :

- S'approprier les termes techniques essentiels liés aux réparations
- Employer un vocabulaire précis et accessible pour les usagers



MODULE 8 - CONNAÎTRE LES FONDAMENTAUX DU RGPD

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les grands principes de la protection des données personnelles.
- Identifier les obligations principales applicables dans le secteur HLM.
- Savoir rédiger un écrit conforme au RGPD.



CONTENU PÉDAGOGIQUE



MODULE 9 - TESTEZ-VOUS SUR LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Objectifs pédagogiques :

- Évaluer sa maîtrise des différents types d'écrits
- Repérer ses axes de progression pour consolider ses acquis



Association pour la formation professionnelle continue
des organismes de logement social

47 rue Popincourt - 75011 Paris. Tél. 01 40 75 52 74
www.afpols.fr

CONTACT :

Benoit BARRE

benoit.barre@afpols.fr